2026年度 (後期)

優良派遣事業者認定制度の
申請・審査・認定について

2026年10月

社会保険労務士法人　人材ビジネスコンサルティング

制度概要

2026年度 (後期) 優良派遣事業者認定審査の概要

働きやすい環境づくりに取り組む派遣事業者を、**厳正かつ公正に評価**します。

審査方式

選べる2つの方式

現地訪問審査

インターネットによるリモート審査

事業者様の状況に応じて選択できます。

審査員数

通常2名

通常は審査員2名で実施します。

リモート審査では、事務局担当者を

加え**3名**で行う場合があります。

制度の特長

公正・透明な審査プロセス

明確な基準に基づき、

信頼できる認定を行います。

審査手数料について

※下記の期間に審査を実施する場合に限り、審査手数料をそれぞれ割り引きます。
12月中：審査手数料から 4万円割引（訪問・オンライン）

令和9年1月5日（火）から1月15日（金）まで：審査手数料から 3万円割引（訪問・オンライン）

手数料には、消費税・交通費・宿泊費を含みます。

340,000円 対象地域	東京都／神奈川県／千葉県／埼玉県／群馬県／栃木県／茨城県／山梨県
360,000円 対象地域	静岡県／愛知県／岐阜県／京都府／大阪府
390,000円 対象地域	三重県／新潟県／長野県／富山県／石川県／福井県／兵庫県／奈良県／和歌山県／滋賀県／青森県／岩手県／宮城県／秋田県／山形県／福島県／北海道／鳥取県／島根県／岡山県／広島県／山口県／徳島県／香川県／愛媛県／高知県／福岡県／佐賀県／長崎県／熊本県／大分県／宮崎県／鹿児島県／沖縄県

入金後の返還はできません。

ただし、審査機関の責任で審査が行われない場合は例外です。

重要

不備対応に伴う費用は、事業者様にてご負担いただく場合がございます。



申請・審査の日程・流れ

申請受付から認定証発行までの流れ

01

申請書受付期間

2026年
10月26日（月）～
11月13日（金）

02

審査期間

申請受付～
2027年1月31日（日）

03

不備書類の修正・提出

04

認定証発行

申請準備と書類提出

申請から審査日程の調整までの流れを整理

01

事前申込

事前申込書を作成しFAXで送付いただきます。

受付完了の連絡は原則メールで行います。

02

書類の準備

審査申請書、誓約書（PDF）、事前確認表（Excel）を用意します。

03

書類の提出

申請書類を審査認定機関へ郵送またはメール添付（PDF）で提出します。

不備がある場合は再提出が必要となります。

04

手数料の請求

書類受理後に手数料請求書を送付します。

請求書の送付後にお支払いをお願いします。

05

入金確認・日程調整

入金確認後に審査日程を調整します。

審査の実施に向けて手続きを進めます。

審査方式 A：
現地訪問審査

審査員が事業所を訪問し、資料と実態を確認します。

通常 2名の審査員が訪問

審査員2名が事業所を直接訪問して確認します。

事前資料の提出が必須

審査に必要な資料とエビデンスのご提出が必要です。

現地訪問日の 3週間前 までに

審査資料・エビデンスを送付してください。

審査の流れ

01 事前資料の準備・提出
現地訪問日の3週間前までに送付

02 事前確認
提出資料の内容を審査員が確認

03 現地訪問・審査の実施
事業所での確認とヒアリング

04 結果の通知
審査結果をご連絡します



審査方式Ｂ：
インターネットによる
オンライン審査

オンライン審査の審査手数料
全都道府県・税込330,000円



オンラインで効率的かつ柔軟に実施する審査方式です。

01 資料提出
審査日の3週間前までに
必要資料・エビデンスを送付

02 審査実施
Zoomを使用し、
最大3名でリモート審査を実施

03 結果共有
審査結果は後日、
文書にて通知します

リモート審査の特徴		現地訪問審査との比較ポイント
通常2名の審査員に事務局担当者が加わり、**最大３名**で実施します。	→	移動時間・コストを削減でき、**日程調整がしやすい**
Zoomを使用し、受審事業者がホストを担当します。	→	地点にとらわれず、**全国どこからでも参加可能**
審査日の**3週間前**までに、必要資料・エビデンスをご提出いただきます。	→	事前共有の資料をもとに、**効率的に審査を進行**

認定までの全体フローとまとめ

申請から認定証発行までの流れを、15のステップでわかりやすく整理しました。

01
専用サイトでの
申請書類準備

02
審査認定機関選択・申込

03
手数料・提出先
締切確認

04
申請書類提出

05
不備チェック

06
手数料納付

07
審査員選定・
日程調整

08
審査資料送付

09
書類審査

10
現地訪問または
リモート審査

11
認定可否決定

12
認証委員会に報告

13
時間外労働
報告書の提出

14
認定結果通知

15
認定証発行・送付

スムーズな申請のために

書類の正確性と期限厳守が、迅速な認定への近道です。
不備があると審査が遅延する場合があります。
早めの準備と余裕のあるスケジュール管理をお願いします。

ご覧いただきありがとうございます

制度に関するご不明点は、
案内窓口までお問い合わせください。
03-4218-6956（川浦・山木・内田）
Mail：info@sr-jinzai-consul.com